

 PROINŽENIRING	ORGANIZACIJSKI PREDPIS	Oznaka: PQ.KO-OP-09
---	-------------------------------	-------------------------------

* Veljavna izdaja je v elektronski obliki. Tiskani izvodi so zgolj v informacijo in niso obvladovani.

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA KONTROLNEGA ORGANA

1 ORGANIZACIJA IN PODROČJE DELOVANJA KONTROLNEGA ORGANA

V družbi Proinženiring d.o.o. je dejavnost kontrole organizirana v samostojni, strokovno in drugače neodvisni entiteti, ki izpolnjuje zahteve in merila za kontrolni organ tipa C v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020:2012. Akreditirani smo za naslednje kontrole, ne glede na to ali gre za kontrolo po izdelavi, rekonstrukciji oz. popravilu, daljši neuporabi ali med redno uporabo:

- notranje plinovodne napeljave za zemeljski plin,
- plinovodne napeljave za utekočinjeni naftni plin (UNP).

Priloga, ki izkazuje področja in obseg akreditacije, je na voljo na spletnem naslovu Slovenske akreditacije <https://www.slo-akreditacija.si/acreditation/proinzeniring-d-o-o/>.

2 SISTEM VODENJA KAKOVOSTI

Sistem vodenja kakovosti kontrolnega organa je opisan v poslovniku kakovosti in drugih sistemskih dokumentih ter temelji na načelih in zahtevah naslednjih mednarodnih standardov:

- SIST ISO 9001:2015 in,
- SIST EN ISO/IEC 17020:2012.

Za delovanje skladno z zahtevami zgoraj naštetih mednarodnih standardov vzdržujemo certificiranost oziroma akreditacijo sistema vodenja kakovosti.

3 ODGOVORNE OSEBE KONTROLNEGA ORGANA

Tehnični vodja kontrolnega organa:

Igor Vuga

✉ igor@proinzeniring.si

☎ +386 (0)5 330 23 80

Vodja kakovosti:

Janez Bauer

✉ svetovanje@bauer.si

4 DELOVNI ČAS KONTROLNEGA ORGANA

Ponedeljek - petek 8.00 -16.00 oziroma po dogovoru z naročnikom.

 PROINŽENIRING	ORGANIZACIJSKI PREDPIS	Oznaka: PQ.KO-OP-09
---	-------------------------------	-------------------------------

* Veljavna izdaja je v elektronski obliki. Tiskani izvodi so zgolj v informacijo in niso obvladovani.

5 USPOSOBLJENOST

Usposobljenost kontrolnega organa dokazujemo z akreditacijo v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020:2012 pri Slovenski akreditaciji.

6 POSTOPKI V ZVEZI Z IZVEDBO KONTROLE

6.1 Povpraševanje, ponudba in cene storitev

Povpraševanje lahko stranka pošlje na elektronski naslov info@proinzeniring.si ali preko telefona +386 (0)5 330 23 80. Glede na predmet kontrole vas bomo zaprosili za predložitev fotografij instalacije in ostalo potrebno dokumentacijo. Na podlagi teh informacij bomo pripravili nezavezujočo ponudbo v pisni obliki, ki jo stranki pošljemo na njen elektronski naslov. Ponudba je veljavna 10 dni od dneva izdaje.

6.2 Naročilo kontrole

Po potrditvi ponudbe s strani stranke in naročilu kontrole se s stranko dogovorimo za termin opravljanja kontrole. Stranki se na elektronski naslov pošlje vloga »PQ.Obr.-09 Vloga za kontrolo«, ki jo mora stranka dopolnjeno in podpisano vrniti nazaj pred samo izvedbo kontrole oziroma najkasneje pred izdajo Potrdila o kontroli.

6.3 Izvedba kontrole

Stranka je dolžna v primeru, ko je postopek kontrole dogovorjen in ne more zagotoviti svojo prisotnost v dogovorjenem času, kontrolnemu organu odpovedati naročeno storitev vsaj en dan pred dogovorjenim datumom kontrole.

V času kontrole je stranka dolžna zagotoviti prosti prehod do predmetov kontrole.

Kontrolni organ izvede pregled plinske instalacije v skladu s predpisanimi postopki kontrole. Stranka ali njen pooblaščenec je pri kontroli lahko prisotna, vendar ne sme motiti izvajanja postopka kontrole.

Kontrola pred prvo uporabo plinske napeljave (nova napeljava) obsega:

- pregled plinovodne napeljave,
- trdnostni preskus,
- tesnostni preskus.

Kontrola po rekonstrukciji ali popravilu:

- pregled plinovodne napeljave,
- trdnostni preskus,
- tesnostni preskus.

Kontrola rednega periodičnega pregleda (med redno uporabo):

- pregled plinovodne napeljave,
- tesnostni preskus.

 PROINŽENIRING	ORGANIZACIJSKI PREDPIS	Oznaka: PQ.KO-OP-09
---	-------------------------------	-------------------------------

* Veljavna izdaja je v elektronski obliki. Tiskani izvodi so zgolj v informacijo in niso obvladovani.

6.4 Lokacija izvajanja postopkov

Postopki kontrole se opravljajo na naslovu naročnika oz. objekta, kjer se nahajajo plinska instalacija oziroma predmeti kontrole.

6.5 Izdaja potrdila o kontroli

Kontrolni organ za vsak opravljeni postopek kontrole izda potrdilo o kontroli, v katerem opiše ugotovitve kontrole.

Če so pri pregledu ugotovljene pomanjkljivosti ali neskladnosti, kontrolni organ stranki izda potrdilo o kontroli, z izjavo, da predmet kontrole ne izpolnjuje zahtev, in opisom odstopanj. Stranka mora pomanjkljivosti oz. neskladnosti v dogovorjenem roku odpraviti.

Pred izdajo potrdila o kontroli morajo stranka urediti vse formalne zahteve, kot na primer v celoti izpolnjena in podpisana vloga »PQ.Obr.-09 Vloga za kontrolo«. V nasprotnem primeru kontrolni organ ne izda potrdila o kontroli.

6.6 Obračun opravljenih storitev

Storitve v postopkih kontrole se obračunajo v skladu s ponudbo.

6.7 Podizvajalci / podpogodbениki

Kontrolni organ izvaja postopke kontrole samostojno in ne najema tovrstnih storitev pri podizvajalcih ali podpogodbениkih.

7 IZJAVA O INTEGRITETI

V skladu s politiko kakovosti vodstvo družbe, vodja in osebje kontrolnega organa zagotavljamo nepristranskost, neodvisnost, nedvoumno in strokovno utemeljenost podanih ocen skladnosti.

Zagotavljamo ločitev obveznosti za kontrolne storitve od vseh drugih dejavnosti in ohranjamo integriteto delovanja kontrolnega organa.

8 ZAUPNOSTI INFORMACIJ

Kontrolni organ zagotavlja zaupnost vseh informacij pridobljenih med postopki kontrole. Vse takšne informacije obravnavamo kot zaupne in jih ne razkrivamo tretjim stranem, razen v primeru, da za to obstaja zakonska podlaga.

 PROINŽENIRING	ORGANIZACIJSKI PREDPIS	Oznaka: PQ.KO-OP-09
---	-------------------------------	-------------------------------

* Veljavna izdaja je v elektronski obliki. Tiskani izvodi so zgolj v informacijo in niso obvladovani.

9 PRITOŽBA IN PRIZIV

Za vodenje in obravnavanje prizivov ter reklamacij je odgovoren tehnični vodja KO:

Igor Vuga

✉ igor@proinzeniring.si

☎ +386 (0)5 330 23 80

Reklamacijo na izvedbo storitve kontrole ali priziv na odločitev kontrolnega organa mora stranka podati pisno po elektronski pošti v roku 8 dni od prejema poročila o kontroli. Rok prične teči z dnevom prejema poročila o skladnosti.

Pritožbo kontrolni organ obravnava in analizira najpozneje v treh dneh po prejemu ter se stranko pisno obvesti o zaključku .

Pisni odgovor na priziv kontrolni organ pošlje stranki v tridesetih dneh dni po prejetju priziva.

10 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI

Kontrolni organ Proinženiring d.o.o. ima kot pravna oseba in nosilec odgovornosti iz dejavnosti, ki jih opravljamo, sklenjeno ustrezno zavarovanje za:

- Odgovornost iz registrirane dejavnosti:
 - poškodovanje in smrt oseb,
 - škodo na tujih stvareh,
 - čisto premoženjsko škodo,
 - ekološko škodo,
- Poklicno odgovornost zaposlenih.

Višina zavarovalnih vsot je ocenjena glede na tveganja, ki nastajajo pri opravljanju različnih dejavnosti, in morebitne predpise, ki določajo minimalne zavarovalne vsote.

Odobril

Igor Vuga

vodja KO / direktor

 PROINŽENIRING	ORGANIZACIJSKI PREDPIS	Oznaka: PQ.KO-OP-09
---	-------------------------------	-------------------------------

* Veljavna izdaja je v elektronski obliki. Tiskani izvodi so zgolj v informacijo in niso obvladovani.

Zgodovina izdaj

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
1	21. 10. 2019	Prva izdaja.
2	17. 1. 2023	Celovita prenova splošnih pogojev poslovanja kontrolnega organa.